

# Huishoudelijk Reglement

Christelijke Muziekvereniging

Prinses Margriet



2024

## *Inleiding*

Het huishoudelijk reglement van Christelijke Muziekvereniging Prinses Margriet heeft tot doel nadere bepalingen en regels te stellen als aanvulling op hetgeen in de statuten van de vereniging staat vermeld. Bestuur en leden van de vereniging worden geacht te handelen conform de voorgeschreven regels in de statuten. Het huishoudelijk reglement zal geen bepalingen mogen bevatten die afwijken van of in strijd zijn met de bepalingen van de wet of de statuten, tenzij de afwijking door de wet of de statuten wordt toegestaan.

## *Verenigingsjaar*

### *Artikel 1*

Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

## *Rechten en plichten*

### *Artikel 2*

De vereniging heeft eigendommen die aan de leden voor de duur van het lidmaatschap ter beschikking worden gesteld:

- Instrument (incl. koffer/hoes)
- Muziekwerken
- Uniform
- Tas
- PM – blouse
- Polo
- Jas

Overige benodigdheden kunnen alleen met toestemming van de penningmeester worden aangeschaft of het lid bekostigt deze zelf.

### *Artikel 3*

Leden zijn verplicht voor de hun in gebruik gegeven eigendommen de nodige zorg te dragen en de aan die eigendommen (of delen ervan) veroorzaakte schade (of vermissingen) aan de vereniging te vergoeden.

### *Artikel 4*

Ieder lid wordt geacht de repetities c.q. lessen te bezoeken en deel te nemen aan de activiteiten van de vereniging. Indien hij/zij hier niet aan kan voldoen, dient men dit aan het bestuur kenbaar te maken, zodat hiervoor een regeling kan worden getroffen. Het niet bezoeken van een repetitie (activiteit), het later komen of het in de pauze verlaten van een repetitie, dient vooraf bij het bestuur (contactpersoon) bekend te zijn. Wanneer er schoolvakanties zijn, betekent dit niet automatisch dat ook de vereniging vakantie houdt. Het bestuur zal u vooraf informeren wanneer een repetitie, om welke reden dan ook, komt te vervallen.

### *Artikel 5*

Het is de leden niet toegestaan in het openbaar het instrument van de vereniging te bespelen, niet anders dan in verenigingsverband, tenzij met toestemming van het bestuur.

### **Artikel 6**

Een lid dat, om welke reden dan ook, het lidmaatschap beëindigt, verliest elk recht en aanspraak op de eigendommen van de vereniging. Alle door de vereniging in bruikleen gegeven eigendommen dienen in dit geval schadevrij en compleet ingeleverd te worden.

### **Artikel 7**

Opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk te gebeuren bij de secretaris van de vereniging en kan gedurende het hele seizoen geschieden, met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken.

### **Artikel 8**

Voor toelating van leden tot het (jeugd)orkest of de (jeugd)slagwerkgroep verwijst de vereniging naar het opleidingsprogramma. Om de continuïteit in het muzikale niveau stabiel te houden, gelden de volgende toelatingseisen:

- C-orkest: minimaal één jaar muziekles
- Jeugdorkest: minimaal A-diploma
- Jeugdslagwerkgroep: minimaal één jaar muziekles
- Orkest: minimaal A- en B- diploma
- Slagwerkgroep: minimaal A- en B- diploma gestemd of ongestemd slagwerk

Het bestuur kan besluiten een lid, om een bepaalde reden, buiten bovengestelde vereisten toe te laten tot het jeugdorkest, orkest, jeugdslagwerkgroep of slagwerkgroep.

### **Artikel 9**

Leden onder de leeftijd van 18 jaar hebben geen stemrecht. Hun inbreng en mening wordt wel op prijs gesteld.

### **Artikel 10**

Aan personen die door hun invloed tot de bloei van de vereniging bijdragen of hebben bijgedragen of zich anderszins ten behoeve van de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt, kan op voordracht van het bestuur door een Algemene Ledenvergadering het erelidmaatschap worden aangeboden.

## **Contributie**

### **Artikel 11**

De leden zijn contributie verschuldigd. De contributie: - heeft statutair een jaarlijks karakter-, wordt maandelijks, na een afgegeven incassomachtiging, automatisch geïnd door de penningmeester. Het bestuur is bevoegd nadere maatregelen te treffen in geval een lid bij herhaling in strijd handelt met zijn/haar betalingsverplichtingen.

### **Artikel 12**

De contributie voor 2023 is vastgesteld op € 15,00 per maand voor leden van 18 jaar en ouder. Jeugdleden betalen € 10,00 per maand. Indien nodig wordt de hoogte van de contributie jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering herzien.

### **Artikel 13**

Ereleden zijn geen contributie verschuldigd.

## **Artikel 14**

Ieder jaar wordt er in maart 3 euro extra contributie geïnd bij leden van het orkest en slagwerkgroep. Deze bijdrage wordt gebruikt voor de catering tijdens de pauze op de repetitieavond.

## **Donateurs**

### **Artikel 15**

Donateurs zijn zij die de vereniging steunen met een eenmalige jaarlijkse bijdrage. De minimumbijdrage is gesteld op € 10,00. Aan het donateurschap kunnen geen rechten m.b.t. het lidmaatschap van de vereniging worden ontleend.

## **Aanmelding**

### **Artikel 16**

Aanmelding als lid geschiedt schriftelijk bij de jeugdcoördinator (via inschrijfformulier). Na aanmelding zijn de rechten en plichten van/voor leden direct van toepassing. Contributie wordt betaald vanaf de 1e dag van de maand volgend op aanmelding. Na aanmelding ontvangt elk lid het huishoudelijk reglement en overige relevante informatie van de vereniging.

## **Muziekopleiding**

### **Artikel 17**

Nieuwe leden van CMV Prinses Margriet, die muziekonderwijs volgen via TacT Muziek, worden vrijgesteld van contributie gedurende de eerste twee opleidingsjaren of tot het moment dat het A-diploma is behaald. Leerlingen die de muziekopleiding volgen zijn onderdeel van CMV Prinses Margriet, zij worden actief betrokken bij activiteiten die plaatsvinden tijdens het muziekseizoen. De tarieven, de minimale lestijden en tegemoetkoming vanuit CMV Prinses Margriet voor het seizoen 2023-2024 zijn:

Opleiding:	Minimale lestijd*:	Jaartarief TacT Muziek	Tegemoetkoming vanuit PM (in % van lesgeld):	Netto kosten voor leerling:
A – opleiding	20 minuten	€775	30%	€542,50
B – opleiding	25 minuten	€930	30%	€651
C – opleiding	25 minuten	€1090	30%	€763
D – opleiding	In overleg	In overleg	30%	
Diploma A en B (all-in)	-	In overleg met docent	50%	
Theorie-diploma C en D (incl. examen)	-	In overleg met docent	50%	
Praktijk-diploma C en D (incl. examen)	-	In overleg met docent	50%	

### **Artikel 18**

Een tegemoetkoming in de studiekosten wordt jaarlijks eenmalig aan het eind van het muziekseizoen vergoed aan de leerling, na ontvangst van een kopie factuur van de eigenlijke studiekosten van de docent en indien van toepassing een kopie factuur van de examenkosten. Bij het behalen van een diploma, wordt de tegemoetkoming studiekosten na 3 jaar omgezet in een gift. Voor de eerste 3 jaar na afronding van de opleiding geldt een terugbetalingsregeling bij beëindiging

van het lidmaatschap. Deze vermindert naar evenredigheid van het voortduren van het lidmaatschap.

Wanneer het lidmaatschap:

- binnen 1 jaar na het behalen van het diploma beëindigd wordt, dient 100% terugbetaald te worden;
- binnen 2 jaar na het behalen van het diploma beëindigd wordt, dient 67.7% terugbetaald te worden;
- binnen 3 jaar na het behalen van het diploma beëindigd wordt, dient 33,3% terugbetaald te worden;
- beëindigd wordt voordat het diploma behaald is, dient de tegemoetkoming 100% terugbetaald te worden.

### **Artikel 19**

De opzegtermijn van de muziekopleiding bedraagt minimaal 3 maanden. De muziekopleiding kan gestopt worden per 1 september of per 1 maart in elk jaar. Afmeldingen dienen dus voor 1 juni of 1 december schriftelijk verstuurd te worden naar CMV Prinses Margriet, ter attentie van het secretariaat.

### **Jubilea**

#### **Artikel 20**

Indien een lid 12 ½ , 25, 40, 50 of 60 jaar lid is, ontvangt hij/zij een insigne namens de muziekbond. Deze wordt overhandigd op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.

#### **Artikel 21**

Voor de bepaling van een officieel jubileum wordt gerekend:

- De duur van het huidige lidmaatschap bij CMV Prinses Margriet, plus
- Het lidmaatschap bij een andere vereniging (mits die vereniging aangesloten is bij een van de landelijke muziekbonden)

### **Vergaderstructuur**

#### **Artikel 22**

De vergaderstructuur van de vereniging is als volgt:

- Jaarlijkse Algemene Ledenvergadering - aan het begin van het kalenderjaar
- Incidentele Algemene Ledenvergadering - indien gewenst te beleggen op last van het bestuur of de leden
- Bestuursvergadering - t.b.v. de dagelijkse gang van zaken, minimaal 1x in de 6 weken (m.u.v. de zomervakantie)

## *Algemene Ledenvergadering*

### *Artikel 23*

Voor de Algemene Ledenvergadering worden uitgenodigd: alle leden, ouders/verzorgers van jeugdleden en ereleden. Het bestuur kan hiervan afwijken en bepaalde personen of groepen de toegang tot (een deel van) de vergadering ontzeggen.

### *Artikel 24*

Tijdens de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering geeft de penningmeester inzicht in het financieel jaarverslag. Voorafgaand aan de vergadering onderzoekt de kascommissie of het jaarverslag correct is, of er aan de wettelijke verplichtingen wordt voldaan en of de vereniging risico's loopt. Bij de penningmeester zijn boekjes beschikbaar welke de kascommissie kan gebruiken om dit onderzoek goed uit te voeren.

## *Uniformering*

### *Artikel 25*

Het uniform bestaat uit:

- Broek
- Jas
- Stropdas
- Pet
- Handschoenen

De muzikant dient zelf zorg te dragen voor:

- Wit overhemd
- Zwarte sokken
- Zwarte schoenen (geen gekleurde merktekens of stiksels, andere kleur zool enz.)

### *Artikel 26*

Daarnaast beschikken de leden over een jas en polo, beschikbaar gesteld door onze hoofdsponsor Rouveen Kaasspecialiteiten.

### *Artikel 27*

Bij straatoptredens wordt het complete uniform gedragen. Tijdens zittende optredens dragen zoals de mannen als de vrouwen nette zwarte kleding met daarbij zwarte schoenen. Dames met lang haar dragen tijdens straatoptredens het haar in een staart met een zwart elastiekje. De polo en jas, beschikbaar gesteld door onze hoofdsponsor Rouveen Kaasspecialiteiten worden gedragen voor- en na afloop van concerten, tijdens acties zoals de koekactie en andere nevenactiviteiten. Wijzigingen voor wat betreft de uniformering zullen door het bestuur worden meegedeeld. Het bestuur kan te allen tijde besluiten om niet in compleet uniform op te treden.

### *Artikel 28*

Het uniform dient bij inlevering in goede staat en gestoomd te zijn. Indien dit niet het geval is worden de kosten hiervan in rekening gebracht.

## *Huishoudelijk reglement*

### *Artikel 29*

Eventuele nodig geachte wijzigingen van het huishoudelijk reglement zullen op voorstel van het bestuur aan het oordeel van de Algemene Ledenvergadering worden onderworpen, nadat die wijzigingen minstens twee weken van tevoren aan de leden zijn kenbaar gemaakt. Voor een bindend besluit is een meerderheid van 2/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden nodig.

### *Artikel 30*

Dit reglement treedt in werking op de dag waarop de Algemene Ledenvergadering hieraan haar goedkeuring heeft gegeven.

### *Artikel 31*

Elk lid wordt geacht op de hoogte te zijn van de regels binnen de vereniging, verwoord in dit huishoudelijk reglement. Het bestuur houdt zich het recht voor maatregelen te treffen indien leden t.a.v. dit reglement in gebreke blijven. Ingeval het reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Getekend bij goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering te Rouveen, d.d. 30 januari 2024

AKKOORD



B. Russcher  
(voorzitter)

AKKOORD



J. Pruim  
(secretaris)